

Hà Nội, ngày 04 tháng 10 năm 2012

*
Số 85 - TB/VP165

THÔNG BÁO

**Tuyển sinh cán bộ đi bồi dưỡng nâng cao trình độ tiếng Pháp,
Hàn Quốc, Lào, Campuchia năm 2013**

Kính gửi: - Vụ, Ban Tổ chức cán bộ các bộ, ban, ngành, đoàn thể TW
- Ban Tổ chức các tỉnh, thành ủy

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2013 của Đề án “Đào tạo cán bộ lãnh đạo, quản lý ở nước ngoài bằng ngân sách Nhà nước” (Đề án 165), Văn phòng Đề án 165 thông báo để các địa phương, đơn vị chọn cử cán bộ đi bồi dưỡng nâng cao trình độ tiếng Pháp, Hàn Quốc, Lào, Campuchia tại các cơ sở đào tạo nước ngoài, cụ thể như sau:

1. Đối tượng, tiêu chuẩn

- Là cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng, cấp vụ và tương đương trở lên, hoặc trong diện quy hoạch các chức danh nói trên đang công tác tại các bộ, ban, ngành, đoàn thể ở Trung ương và địa phương; xác định công tác lâu dài trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, các ngành, đoàn thể chính trị- xã hội.

- Có nhu cầu nâng cao và đang sử dụng ngoại ngữ trong công việc (Đề án sẽ kiểm tra trình độ đầu vào đối với từng ngoại ngữ).

- Tuổi dưới 50 đối với nam; dưới 45 đối với nữ tính đến thời điểm 30/11/2012.

2. Chỉ tiêu

Mỗi đơn vị được cử 04 chỉ tiêu/mỗi thứ tiếng (riêng Bộ Ngoại giao, Ban Đối ngoại Trung ương, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Công thương, Bộ Quốc phòng, Bộ Công an, Bộ Tài chính được cử 06 chỉ tiêu/mỗi thứ tiếng). Các tỉnh có đường biên giới với Lào và Campuchia mỗi đơn vị được cử 07 chỉ tiêu/mỗi thứ tiếng.

3. Thời gian học

- Tiếng Pháp: học 3 tháng tại Hà Nội và học 3 tháng tại Pháp (dự kiến khoảng tháng 5/2013).

- Tiếng Hàn: học 1 năm tại Hàn Quốc (dự kiến khoảng tháng 6/2013).

- Tiếng Lào: dự kiến học 5 tháng tại Nghệ An và 6 tháng tại Lào (khai giảng khoảng tháng 5/2013).

- Tiếng Campuchia: học 5 tháng trong nước và 6 tháng tại Campuchia (khai giảng khoảng tháng 5/2013).

4. Kinh phí: Thực hiện theo Thông tư 141/2009/TT- BTC ngày 13/7/2009 và Thông tư 103/2010/TT-BTC ngày 19/7/2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ tài chính thực hiện Đề án 165.

5. Hồ sơ dự tuyển

- Công văn cử cán bộ đi học.
- Bản xác nhận đối với cán bộ có khả năng triển vọng làm cán bộ lãnh đạo, quản lý (do ban tổ chức các tỉnh, thành ủy; vụ (ban) tổ chức cán bộ các bộ, ban, ngành, đoàn thể TW xác nhận); trường hợp đã có quy hoạch thì gửi bản xác nhận hoặc photo bản quy hoạch gửi kèm.
- Đơn xin đi học nâng cao trình độ ngoại ngữ của cán bộ (ghi rõ số điện thoại di động và nơi ở hiện nay).
- 02 bản khai lý lịch cán bộ theo mẫu 2C (dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cấp có thẩm quyền), photô chứng minh thư nhân dân.
- Bản nhận xét đánh giá của cơ quan cử đi học.
- Sao chụp có công chứng các loại văn bằng, chứng chỉ về chuyên môn, ngoại ngữ.
- Giấy khám sức khỏe tại bệnh viện đa khoa cấp tỉnh, thành phố; khi cán bộ ra nước ngoài học tập phải đáp ứng yêu cầu sức khỏe của nước sở tại.

Hồ sơ cán bộ cử đi học gửi về Phòng Tuyển sinh, Văn phòng Đề án 165, số 59 Phan Đình Phùng, Ba Đình, Hà Nội, thời hạn nhận hồ sơ trước ngày 30/11/2012. Điện thoại liên hệ 08048482, fax: 08043185.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Ban Chỉ đạo (để b/c);
- Lãnh đạo VP165;
- Các phòng VP165;
- Lưu VP165.

CHÁNH VĂN PHÒNG





Nguyễn Văn Du